

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033303206155 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.03.2024 за ГРН 2243300040795



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
и молодежной политики
администрации муниципального образования
Александровский муниципальный район
15 февраля 2024г. № 102
Начальник управления
И.К.Сергеева



УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад №29»
(новая редакция)

Владимирская область
Александровский район
г.Карбаново
2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №29», именуемого в дальнейшем Образовательная организация, действующего в целях реализации прав граждан на образование, обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад №29» действует с 1973 года.

1.3. Полное официальное наименование Образовательной организации на русском языке - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №29».

Сокращенное наименование на русском языке – МБДОУ «ЦРР №29».

1.4. Место нахождения Образовательной организации: Владимирская область, муниципальный район Александровский, городское поселение город Карabanово, город Карabanово.

1.5. Юридический и почтовый адрес Образовательной организации:

601642, Красноармейский переулок, дом 4, город Карabanово, Александровский район, Владимирская область, телефон 8 (49244)5-19-90, электронный адрес: sad-29@yandex.ru

1.6. Образовательная организация ведет образовательную деятельность по адресу:

601642, Красноармейский переулок, дом 4, город Карabanово, Александровский район, Владимирская область, телефон 8 (49244)5-19-90, электронный адрес: sad-29@yandex.ru;

1.7. Учредителем Образовательной организации (далее Учредитель) является администрация муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области в лице Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области.

Юридический и почтовый адрес Учредителя: 601650 Казарменный переулок, дом 3, город Александров, Александровский район, Владимирская область. Т. (8-49244)2-20-01, электронный адрес: alexobrazovanie@bk.ru

1.8. Функции и полномочия собственника муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, от имени администрации Александровского муниципального района осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области (далее — КУМИ).

Место нахождения КУМИ:

Владимирская область, муниципальный район Александровский, городское поселение город Александров, город Александров.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом и некоммерческой организацией, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять

имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение. Образовательная организация относится к типу - бюджетное.

Тип Образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью его деятельности - дошкольная образовательная организация.

1.10. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.11. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Владимирской области «Об образовании во Владимирской области»;
- Другими нормативными актами Российской Федерации;
- Настоящим Уставом.

1.12. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательная организация получает лицензию на право осуществления образовательной деятельности по реализации программ дошкольного образования, программ дополнительного образования детей и взрослых.

1.14. Образовательная организация имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ей лицензии.

1.15. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.16. В Образовательной организации не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) и работников Образовательной организации;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей);
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.18. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленных федеральными законами.

1.19. Образовательная организация предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах самообследования.

1.20. Организация охраны здоровья обучающихся (воспитанников) (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательной организацией.

1.21. Медицинское обслуживание, оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанников) в Образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен ГБУЗ ВО АДРБ. Образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.22. Организация питания обучающихся (воспитанников) осуществляется Образовательной организацией.

Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и организуется по примерному 10-дневному меню, разработанному Образовательной организацией.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, выходом блюд, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на Образовательную организацию.

1.23. Образовательная организация относится к первой ступени общего образования - дошкольное образование.

1.24. В Образовательной организации реализуется образовательная программа дошкольного образования и дополнительные общеразвивающие программы.

1.25. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

1.26. Контингент обучающихся (воспитанников) формируется в соответствии с их возрастом и видом реализуемых образовательных программ.

1.27. Режим работы групп детей дошкольного возраста в Образовательной организации:

1.27.1. Группы детей дошкольного возраста работают по пятидневной рабочей неделе в режиме: полного дня (12-часового пребывания).

1.27.2. Начало работы - 7.00, окончание работы - 19.00, выходные дни - суббота, воскресенье, дни общегосударственных праздников.

1.28. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в Образовательную организацию регламентируется Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, установленным законодательством Российской Федерации и Правилами приема в Образовательную организацию, утвержденными Образовательной организацией.

1.29. Прием в Образовательную организацию осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) с предъявлением документов, указанных в Порядке приема, и оформляется приказом заведующего Образовательной организацией.

1.30. Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке.

1.31. Отношения между Образовательной организацией и Учредителем определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений Образовательной организации регулируются законодательством Российской Федерации и другими локальными нормативными актами Образовательной организации.

2. ЦЕЛИ, ВИДЫ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Образовательная программа Образовательной организации направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Образовательная организация также осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Образовательная организация реализует дополнительные общеразвивающие программы социально-гуманитарной, художественной и физкультурно-спортивной направленности.

2.5. Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной: реализация образовательных программ дошкольного образования; присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками).

В рамках реализации данных видов деятельности Образовательная организация также осуществляет: реализацию дополнительных общеразвивающих программ; коррекцию задержки психического развития и нарушений в развитии речи обучающихся (воспитанников); организацию охраны здоровья обучающихся (воспитанников) (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающихся (воспитанников);
создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Образовательной организации;
проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
организацию научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

2.6. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренной основной деятельностью формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.8. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. К иным видам деятельности Образовательной организации относятся:

осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;
создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Образовательной организации;
реализация творческих работ, выполненных обучающимися (воспитанниками) и работниками Образовательной организации.

2.9. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Образовательная организация вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых она создана, является исчерпывающим.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Управление Образовательной организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации - заведующий.

3.3. Текущее руководство деятельностью Образовательной организации осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый Учредителем в установленном порядке.

3.4. При назначении на должность (приеме на работу) с заведующим Образовательной организации заключается трудовой договор (эффективный контракт) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5. Заведующий Образовательной организации:

представляет интересы Образовательной организации;

действует от ее имени без доверенности;

распоряжается средствами и имуществом Образовательной организации в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

заключает договоры (контракты) в пределах предоставленных полномочий, выдает доверенности;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников; осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательной организации и несет ответственность за уровень их квалификации;

увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательной организации, выполняет иные функции работодателя;

организует проведение тарификации работников Образовательной организации;

устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;

устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

составляет и представляет на утверждение Общему собранию ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательной организации, а также отчет о результатах самообследования;

утверждает образовательные программы;

обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников Образовательной организации;

обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;

несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

несет персональную ответственность за деятельность Образовательной организации, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательной организацией как получателя бюджетных средств;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Образовательной организации.

3.6. Компетенция и условия деятельности заведующего Образовательной организации, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и заведующим Образовательной организации.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей заведующего Образовательной организации, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательной организации, о порядке подготовки и представления

отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательной организации, а также невыполнение муниципального задания.

3.7. Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются: Общее собрание работников Образовательной организации (далее - Общее собрание), Педагогический совет Образовательной организации (далее - Педагогический совет) и Управляющий Совет Образовательной организации (далее - Совет ДОУ).

3.8. Коллегиальные органы управления Образовательной организации создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном настоящим Уставом порядке.

3.9. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

3.10. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Образовательной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.12. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Образовательной организации обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Образовательной организации.

3.13. Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляются Общим собранием. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательной организации.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организацией, имеет бессрочный срок полномочий и созывается по мере необходимости.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от числа работников Образовательной организации. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

3.13.1. К компетенции Общего собрания относится:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Совет ДОУ, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение и принятие изменений в устав Образовательной организации; обсуждение и согласование «Правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации»;

обсуждение и согласование Коллективного договора между администрацией Образовательной организации и трудовым коллективом;

обсуждение и согласование Положения об оплате и материальном стимулировании работников Образовательной организации;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательной организации, другими коллегиальными органами управления Образовательной организации.

3.13.2. Решения на Общем собрании принимаются большинством ГОЛОСОВ от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются ПРОТОКОЛОМ.

3.14. Общее руководство Образовательной организации осуществляет выборный представительный орган государственно-общественного управления - Совет ДООУ. Совет ДООУ является коллегиальным органом управления, определяющим перспективы развития и координирующим вопросы образовательной, методической и финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

3.14.1 В состав Совета ДООУ входят:

представители трудового коллектива - 4 человека, в том числе заведующий Образовательной организации;

представители родительской общественности - 3 человека;

представитель Учредителя - 1 человек.

3.14.2. Члены Совета ДООУ избираются в следующем порядке:

представители трудового коллектива на Общем собрании;

представитель родителей (законных представителей) на общем родительском собрании;

представитель администрации местного самоуправления включается в состав Совета ДООУ при его согласии по представлению заведующего Образовательной организации.

Заведующий Образовательной организации является не избираемым членом Совета ДООУ.

3.14.3. Члены Совета ДООУ выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

3.14.4. Председатель Совета ДООУ избирается большинством голосов членов Совета ДООУ, организует его работу и ведение протокола.

3.14.5. Срок полномочий Совета ДООУ два года. В случае досрочного выбытия члена Совета ДООУ проводится внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета ДООУ. Любой член Совета ДООУ может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива или избираться неограниченное число раз.

3.14.6. К компетенции Совета ДООУ относится:

внесение предложений к изменениям в Устав Образовательной организации;

обсуждение перспективного плана развития Образовательной организации;

разработка и обсуждение проектов локальных нормативных актов Образовательной организации;

обсуждение и внесение предложений по текущим вопросам учебно-воспитательного процесса и административной деятельности;

обсуждение и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников);

подготовка предложений о поощрениях работников Образовательной организации, обучающихся (воспитанников);

выработка коллегиальных решений для осуществления единства действий педагогического и родительского коллективов;

обсуждение и принятие концепции развития Образовательной организации, долгосрочных программ;

обсуждение проекта бюджета Образовательной организации;

обсуждение и принятие структуры Образовательной организации по представлению заведующего;

определение общего вида одежды обучающихся (воспитанников), ее цвета и фасона в соответствии с едиными требованиями, установленными нормативными документами Владимирской области;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Образовательной организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

организация контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся (воспитанникам) дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;

координация деятельности общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенных законом;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательной организации, другими коллегиальными органами управления Образовательной организации.

3.14.7. Совет ДОУ имеет право заслушивать отчеты администрации Образовательной организации, а также при необходимости приглашать на заседания работников Образовательной организации, родителей (законных представителей), представителей общественности.

3.14.8. Заседания Совета ДОУ созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседания Совета ДОУ могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения Совета ДОУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета ДОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

На заседаниях Совета ДОУ ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем. Решения Совета ДОУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Решения Совета ДОУ, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3.14.9. Руководитель Образовательной организации вправе приостановить решение Совета ДОУ только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

3.14.10. На заседаниях Совета ДОУ могут присутствовать представители участников образовательного процесса: родители (законные представители), работники Образовательной организации, а также представители Учредителя и органов самоуправления.

3.15. Общее руководство образовательным процессом в Образовательной организации осуществляет Педагогический совет, в Педагогический совет входят заведующий, его заместители, а также все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты, а также работники социально-психологической службы и библиотеки). Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организацией, имеет бессрочный срок полномочий.

3.15.1. Педагогический совет в целях организации своей деятельности выбирает секретаря, который ведет протоколы заседаний, Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательной организации.

3.15.2. Педагогический совет Образовательной организации созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раза в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательной организации.

Решение Педагогического совета Образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Образовательной организации и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Образовательной организации.

На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Решения Педагогического совета утверждаются приказами заведующего Образовательной организации.

3.15.3. К компетенции Педагогического совета Образовательной организации относится: обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

разработка образовательной программы Образовательной организации и представление ее для принятия Совету ДООУ; обсуждение плана работы Образовательной организации на учебный год;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

разработка и принятие рабочих программ отдельных предметов и курсов;

разработка и принятие годовых календарных учебных графиков;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий;

обсуждение характеристики педагогов, представляемых к государственным наградам;

содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

другие вопросы, относящиеся к организации образовательного процесса.

3.15.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией.

3.16. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и педагогических работников в Образовательной организации:

создается Совет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

могут действовать профессиональные союзы работников Образовательной организацией.

Мнение советов, указанных во втором абзаце настоящего пункта, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательной организацией, затрагивающих права обучающихся (воспитанников) и работников Образовательной организацией, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

3.17. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Образовательной организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.18. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

организация предоставления дополнительного образования детям на территории Александровского района Владимирской области;
обеспечение функционирования системы образования на уровне федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации;
создание, реорганизация и ликвидация Образовательной организации;
утверждение Устава Образовательной организации, внесенных в него изменений и дополнений;
координация и контроль деятельности Образовательной организации по реализации федеральной и региональной политики в области образования, бюджетной и финансовой дисциплины;
контроль соблюдения Образовательной организацией норм действующего законодательства;
обеспечение содержания здания Образовательной организации, обустройство прилегающей к нему территории и безопасности;
формирование и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
назначение на должность и освобождение от должности заведующего Образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством;
применение к заведующему Образовательной организацией дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации;
организация и проведение аттестации заведующего Образовательной организацией в рамках своих полномочий, определенных региональным положением об аттестации работников образования;
осуществление контроля за обеспечением Образовательной организацией, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организацией трудовых и социальных прав работников Образовательной организации;
обеспечение условий для реализации Образовательной организацией самостоятельности в реализации программ, в подборе и расстановке кадров, финансовой и иной деятельности, определенной законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательной организации;
осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области.

3.19. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных в Образовательной организации имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.20. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности, предусмотренные пунктом 3.19. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными локальными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.21 Заместителям заведующего Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Александровский муниципальный район Владимирской области. Полномочия собственника в отношении переданного Образовательной организации имущества осуществляется администрацией муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом.

4.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательной организации, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация имеет в пользовании земельный участок площадью 12 644 кв. м, расположенный по адресу: Владимирская область, Александровский район, город Карabanово Красноармейский переулок, дом 4.

4.4. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ней в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.5. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательной организации определяются действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

Источниками формирования имущества и денежных средств Образовательной организации являются:

субсидии из бюджета муниципального образования на выполнение Образовательной организацией муниципального задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами; доходы от приносящей доход деятельности;

имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, и имущество, приобретенное за счет денежных средств, выделенных в виде субсидий из бюджета муниципального образования на приобретение такого имущества;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в том числе дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц.

4.6. Имущество и денежные средства Образовательной организации отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета муниципального образования на приобретение этого имущества, а также находящегося у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.7. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном учредителем. Решение об отнесении имущества Образовательной организации к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательной организацией или о выделении денежных средств Образовательной организации на приобретение указанного имущества.

4.8. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления; обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Образовательная организация несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательной организацией.

4.10. Муниципальные задания для Образовательной организации формируются и утверждаются в порядке, определенном Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Образовательной организации.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Образовательной организации самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых Учредителем субсидий.

4.12. План финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации составляется, утверждается и ведется в порядке, установленным действующим законодательством.

4.13. Финансирование деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области и внебюджетных средств через лицевые счета, открытые в УФК.

4.14. Деятельность Образовательной организации финансируется ее Учредителем.

4.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

а) бюджетные и внебюджетные средства;

б) имущество, переданное Образовательной организации;

в) средства, полученные от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), за предоставление обучающимся (воспитанникам) платных дополнительных образовательных услуг;

г) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

д) доход, полученный от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Доходы, полученные Образовательной организацией от оказания предусмотренных настоящим Уставом дополнительных платных образовательных услуг и иной деятельности, приносящей доход, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

4.17. Образовательной организации принадлежит право распоряжения денежными средствами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Образовательная организация самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

4.18. Образовательная организация в пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства, иных нормативных правовых актов, правовых актов муниципального образования Александровский район Владимирской области.

4.19. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.20 Образовательная организация может оказывать на договорной основе обучающимся (воспитанникам), населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ.

4.21. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Образовательная организация вправе обжаловать указанные действия Учредителя в суде.

4.22. Расчеты по предоставлению платных образовательных услуг осуществляются через перечисления средств на лицевой счет Образовательной организации.

4.23. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При недостаточности денежных средств по обязательствам Образовательной организации отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Деятельность Образовательной организации регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- Приказы заведующего Образовательной организации;

- Распоряжения заведующего Образовательной организации;
- Положения;
- Порядки;
- Решения;
- Инструкции;
- Правила.

5.2. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Образовательная организация может быть реорганизована в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Образовательной организации или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

6.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Образовательной организации ее Устав, лицензия утрачивают силу.

6.3. Ликвидация Образовательной организации может быть осуществлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.